

UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO
DIRECCION DE INVESTIGACIÓN CIENCIA Y TECNOLOGÍA
PROYECTO: CUALIFICACIÓN DOCENTE EN INVESTIGACIÓN



GUÍA PARA LA ELABORACIÓN
DE UN ENSAYO ACADÉMICO

Compilado por:

Ing. Griceldo Carpio Tancara

Cobija, Pando, Bolivia

Diciembre de 2013

Contenido

1. EL ENSAYO.....	3
1.1. Características	3
1.2. Tipos de ensayo.....	4
2. LA REDACCIÓN DEL ENSAYO ACADÉMICO.....	6
2.1. Introducción:	6
2.2. Cuerpo-Desarrollo:	7
2.3. Conclusión	7
2.4. Citas y referencias bibliográficas	7
3. SOBRE EL FORMATO DE REDACCIÓN.....	8
4. SOBRE EL ESTILO DE REDACCIÓN	9
5. PROPUESTA DE CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	10
6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	11

PRESENTACION

Con el objetivo de desarrollar la Investigación científica, tecnológica y de innovación con calidad de pertinencia social, fomentar la cultura de la investigación en la formación académica en pregrado y postgrado, generar investigaciones que respondan a necesidades regionales a través de fortalecimiento de la formación de competencias investigativas en los docentes y estudiantes mediante la formación de profesionales idóneos y capaces a través de la capacitación en la formulación de proyectos de investigación, análisis e interpretación de resultados y redacción del informe de investigación y apoyar a los estudiantes de modalidades de graduación del área rural en la planificación y ejecución de investigación en la Universidad Amazónica de Pando es que se visto la necesidad de elaborar una guía para la elaboración de un Ensayo Académico.

INTRODUCCIÓN

En la práctica docente universitaria es común solicitar a los estudiantes un ensayo académico para evaluar, además del aprendizaje adquirido, su postura analítica y propositiva sobre los diversos temas que se abordan en clase.

Un texto que denota sencillez por su estructura, pero que en ocasiones se torna confuso para los jóvenes, quienes se enfrentan a versiones distintas, de acuerdo a las necesidades, preferencias y perfiles de sus docentes.

Es por ello, que surge la necesidad de homogenizar la redacción del ensayo académico para los estudiantes de una facultad o área de conocimiento, a través de un trabajo colegiado entre docentes de diversas carreras que ofrece nuestra institución.

En el presente documento, no sólo se determina la organización del Ensayo, también se abordan los aspectos de estilo, referencias bibliográficas, aportación intelectual, postura crítica del estudiante y la propuesta de evaluación del trabajo académico.

Pues debemos recordar que la presentación de los trabajos escritos que producen los estudiantes debe cumplir con unas normas de elaboración y presentación que no sólo consideren el objetivo que se proponen, sino que además permitan el desarrollo de habilidades y destrezas, para ser más competitivos en su futuro profesional.

1. EL ENSAYO

En el desarrollo de la presente guía nos encontramos con diferentes definiciones, de las cuales compartimos las siguientes:

“El ensayo es un texto escrito en prosa que describe, analiza o comenta con cierta profundidad un tema histórico, científico, filosófico, literario, político, entre otros.” Frías Navarro (2008).

“Texto expositivo-reflexivo que trata un tema de manera general, el cual puede ser sistemático o no, dependiendo de si éste es informal o formal.” Pineda y Lemus (2004)

“Un ensayo es un escrito en prosa, generalmente breve, que expone una interpretación personal sobre cualquier tema. Ensayar es pensar, analizar, interpretar y evaluar un tema”. Cañón Vega (2002)

En cada una de estas, observamos, también, similitudes, en el objetivo que se busca al redactar un ensayo, sobre todo a nivel universitario: tales como generar la reflexión, el análisis y la crítica, a través de una interpretación personal.

1.1. Características

Un ensayo presenta las siguientes características:

- Estructura libre: El ensayo puede ir desde lo descriptivo hasta la interpretación del asunto que trata; puede expresar sensibilidad, creatividad e imaginación y sustentarse en el rigor lógico, conceptual y metodológico que dan la investigación y el estudio de los hechos. (Cañón, 2002).
- Forma sintética y breve: Este rasgo característico puede variar, depende del propósito del autor y el tema que trate. Existen ensayos cortos y breves y de mediana extensión.
- El ensayo es una reflexión: El ensayo puede partir de la reflexión de otros y debe convencer con los argumentos que allí se exponen.
- El ensayo tiene carácter discursivo: Las ideas se entrelazan en forma organizada para dar una lógica interna a la composición.

1.2. Tipos de ensayo

La tipología del ensayo, también puede presentar variedad y diferencias, según los autores que traten el tema, pero la mayoría se resumirían en los propuestos por Matilde Frías (2008).

Quien los clasifica, según la intención comunicativa del redactor, de la siguiente forma:

- **Expositivo:** Expone ideas sobre un tema, presentando información alrededor del mismo y matizando esta información con la interpretación del autor y opiniones personales interesantes alrededor del tema en cuestión.
- **Argumentativo:** tiene como propósito defender una tesis con argumentos que puedan basarse en citas o referencias, datos concretos de experiencias investigativas, alusiones históricas, políticas u otras. Este ensayo exige un planteamiento especial, organización previa de un esquema y tratamiento riguroso del tema.
- **Crítico:** es aquel que describe o analiza un hecho, fenómeno, obra o situación, emitiendo un juicio ponderado. Para ello se basa en diversas estrategias, como la relación del objeto descrito o analizado con el entorno socio-cultural o político; o el efecto o impacto de este ensayo sobre el autor.
- **Poético:** tiene como objetivo expresar la sensibilidad de su autor. En este tipo de ensayo se utiliza un lenguaje literario.

Es importante aclarar que la clasificación no es estricta o definitiva, pues un ensayo argumentativo, puede presentar algún aspecto poético (literario), de darse el caso, o viceversa.

2. LA REDACCIÓN DEL ENSAYO ACADÉMICO

Para fines académicos, una institución de educación superior requerirá de sus estudiantes los siguientes lineamientos para la redacción de un ensayo.

Sobre su estructura, el ensayo se divide en:

2.1. Introducción:

¿De qué trata el ensayo?

En esta sección se plantea el problema y la tesis que se ha de defender en el desarrollo. La redacción debe ser amena, a fin de atraer el interés del lector.

Además de presentar una serie de puntos que apoyan la segunda parte del ensayo.

Algunas formas de introducir el tema:

- Comenzar con una presentación amplia del tema y llevarla hasta lo específico.
- Iniciar con una idea o situación que es opuesta a lo que se va a desarrollar. Esto despertará la curiosidad del lector.
- Explicar la importancia del tema.
- Usar un incidente, historia corta o anécdota que se relacione con el tema. Puede ser una experiencia personal, o algo que haya escuchado o leído en una revista o periódico.

- Utilizar preguntas para despertar interés en el lector y motivarlo a seguir leyendo.
- Se pueden incluir citas, proverbios o frases.

2.2. Cuerpo-Desarrollo:

¿Qué temas se desarrollarán para fundamentar el argumento?

Aquí, se presentan análisis de los juicios que giran en torno a las posturas que tiende a defender la tesis.

De tal manera, que se desarrolla el argumento, o grupo de razones que justifican la tesis principal, apoyadas por referencias de otros autores e interpretaciones y análisis propios.

Por tanto, es la parte más extensa del ensayo.

2.3. Conclusión

¿Cuáles son las consecuencias que se infieren de lo escrito?

En este apartado, lo ideal es realizar un resumen breve de la idea principal y sus puntos de apoyo.

- Se presenta la opinión personal del autor en forma breve y precisa.
- Se puede expresar en dos o tres oraciones.

2.4. Citas y referencias bibliográficas

Para que un ensayo académico sea considerado como tal, deberá contar con dos o más (depende

del docente) referencias bibliográficas que serán citadas dentro del cuerpo del documento. Tanto las citas como las referencias deberán ceñirse al Manual de la APA en su edición vigente.

El apartado de las referencias bibliográficas irá al final del documento en estricto orden alfabético.

Ejemplo de formato básico de una cita textual:

La piedra por su luminosidad hace “que se muestre la luz del día, la amplitud del cielo, lo sobrio de la noche. Su Firme prominencia hace visible el espacio visible del aire” (Heidegger, 2008, p. 8)

Ejemplo de formato básico de una cita no textual:

De acuerdo con Paz (1950), la oposición entre el bombo muerte y vida, no era absoluta. La vida se prolongaba con la muerte.

3. SOBRE EL FORMATO DE REDACCIÓN

1. Página de portada, es la primera del manuscrito.
2. Utilice el tipo de letra Arial. Para títulos tamaño 14 y resto del documento 12. No use letra cursiva excepto para las palabras cuyo origen sea de un idioma diferente al español.
3. Los márgenes serán distribuidos como sigue:

Margen del lado izquierdo: 3.5 cm.

Margen del lado derecho: 2.5 cm.

Margen superior: 3.0 cm.

Margen inferior: 2.5 cm.

4. Numere todas las páginas del documento excepto portada.
5. Coloque los números de páginas en el texto en el centro del margen inferior.
6. Sangría en primera línea.
7. Interlineado 1.5 líneas.
8. Texto justificado.

4. SOBRE EL ESTILO DE REDACCIÓN

El ensayo es un género moderno. Es por tanto un producto en el que se refleja el sentido práctico contemporáneo. En consecuencia, su lenguaje debe ser directo pero sin perder elegancia; su forma demanda sencillez aunque con cuidado de la rigurosidad; su contenido exige información precisa, pero rechaza el detallismo superficial.

A continuación se presentan algunas recomendaciones para el estilo de redacción del ensayo académico:

1. Redactar en tono objetivo.
2. Escribir en tercera persona (impersonal)

3. Evitar vicios del lenguaje, tales como extranjerismos, barbarismos o silogismos.
4. Preferir las formas verbales activas.
5. Escribir en forma breve, corta pero sustanciosa. No sacrificar claridad por brevedad. Buscar el balance adecuado.
6. Estructurar las ideas siguiendo un patrón lógico: en forma cronológica, de lo simple a lo complejo o de lo conocido a lo desconocido.
7. Presentar en forma organizada los datos, análisis y resultados.
8. Revisar continuamente la línea del pensamiento. El texto debe mostrar unidad, cohesión y continuidad.

5. PROPUESTA DE CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Novedad: debe generar nuevo conocimiento y preguntas sobre la temática particular del campo abordado.
- Argumentación: los argumentos deben contener referentes empíricos y teóricos sobre el tema que discuten.
- Estructura: debe tener una estructura clara, estar bien escrito y considerar la literatura relevante del tema discutido.

- Redacción clara: el texto debe escribirse con enunciados claros, coherentes, precisos y con el uso correcto de las reglas gramaticales.
- Citas textuales e interpretativas: incluidas adecuadamente en el desarrollo del texto.
- La extensión deberá ser definida por el docente, de acuerdo a la temática a tratar.

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Cañón, N. (2002). Guía para la elaboración de trabajos escritos. Recuperado el 18 de enero de 2006, de http://www.lasalle.edu.co/~audiovis/textos_on_line/guia_trabajos/guia_trabajos.pdf

Frías, M. (2008). Procesos creativos para la construcción de textos, Interpretación y composición. Colombia: Cooperativa Editorial Magisterio.

Jurado, Y. (2002). Técnicas de investigación documental. Manual para la elaboración de tesis, monografías, ensayos e informes académicos. México, D. F.: CENGAGE Learning Editores.

Pineda, M. y Lemus, F. (2004). Lenguaje y expresión 2, México, D.F.: Pearson Educación.

Universidad La Salle Victoria (2010). Manual de trabajos de investigación para titulación y obtención de grado. Ciudad Victoria: Universidad La Salle Victoria.

Vargas, G. (2001). Redacción de documentos científicos: informes técnicos, artículos científicos y ensayos. Recuperado el 1 de julio de 2011 de <http://www.cientec.or.cr/concurso2/concepto.html>